КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

29.05.2014 № 102

**Про підготовку матеріально-технічної бази школи-інтернату№3 до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 років**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.05.2014 № 560 «Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів, установ і організацій освіти і науки до роботи в новому 2014/2015 навчальному році та в осінньо-зимовий період» і розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12.05.2014 № 176 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014-2015 років», наказу Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації від 20.05.2014 № 277, з метою підготовки матеріально-технічної бази комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 3» Харківської обласної ради до нового навчального року та роботи в зимовий період 2014/2015 років

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з господарської роботи Хантіль Любов Петрівні:

1.1.забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 років. (додаються).

Відповідно до визначених термінів

1.2. надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» копію наказу щодо підготовки навчального закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2014/2015 років.

До 02.06.2014

2..Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена:

Заступник директора з

господарської роботи Л.П.Хантіль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до наказу  29.05.2014 № 102 |

**Заходи**

**щодо підготовки комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради**

**до нового навчального року та роботи**

**в осінньо-зимовий період 2014-2015 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | Надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» (далі – Центр МТЗ) план організаційно-технічних заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період  2014-2015 років. | До 02.06.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ наказ щодо призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями. | До 16.06.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 3 | Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378. | До 20.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 4 | Забезпечити наявність енергетичного паспорту та норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів. | До 01.08.2013 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 5 | Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 «Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж». | Постійно | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
|  |  |  |  |
| 6 | Отримати дозвіл від органів Державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять. | До 10.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 7 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях. | До  05.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 8 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння. | До  05.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 9 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою. | До  10.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 10 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації. | До  10.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 11 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів. | До  10.08.2014 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 12 | Завершити роботу по забезпеченню навчальних закладів первинними засобами пожежогасіння. |  | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |

Хантіль Л.П., 66 04 22