КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

30.05.2014 № 107

# Про результати роботи педагогічного

# колективу з організації відвідування

# учнями школи-інтернату

# в ІІ семестрі 2013/2014 навчального року

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», наказу по школі-інтернату від 31.08.2012 № 126 «Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями школи-інтернату в 2013/2014 навчальному році»в закладі ведеться робота щодо відвідування учнями школи-інтернату. Адміністрація закладу тримає на постійному контролі дане питання. Щоденно черговим вчителем передається інформація на портал Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стан відвідування учнями школи-інтернату. Класні керівники разом з вихователями на класних батьківських зборах розглядають дане питання. Щоденно ведеться «Журнал обліку відвідування учнями школи-інтернату в 2012/2013 навчальному році» та з’ясовуються причини відсутності учнів.

Проаналізувавши роботу педагогічного колективу школи-інтернату щодо відвідування учнями школи-інтернату за ІІ семестр 2013/2014 навчального року можна зробити висновки, що всі класні керівники та вихователі тримають під контролем відвідування учнів школи-інтернату. Тримають зв’язок зі службами в справах дітей районних державних адміністрацій, селищними та сільськими радами, батьками, тощо. Питання відвідування учнями школи-інтернату розглядається на нараді при директорові (протокол протокол від 30.10.2013 № 14, протокол від 26.02.2014 № 2). За результатами перевірки відвідування учнями школи-інтернату за ІІ семестр 2013/2014 навчального року можна зробити висновок, що учні не пропускають навчальні заняття без поважних причин та за звітний період самовільно заклад не залишали.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1.Роботу педагогічного колективу з організації відвідування учнями школи-інтернату вважати задовільною.

2.Класним керівникам та вихователям:

2.1.забезпечувати наявність довідок в особових справах учнів, ретельно вести облік відвідування учнями школи-інтернату;

постійно

2.2.вести облік відвідування учнями школи-інтернату в класних журналах, «Журналі щоденного обліку учнів»;

щоденно

2.3.інформувати адміністрацію школи – інтернату про відсутність учнів в школі без поважних причин;

щоденно

2.4.з’ясовувати причини відсутності учнів в школі-інтернаті;

щоденно

2.5.забезпечити своєчасне повернення учнів до школи-інтернату після канікул.

3.Черговому вчителю до 9.00 години надавати інформацію на портал Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо відвідування учнями школи-інтернату;

щоденно

4.Голові методичного об’єднання класних керівників, Білоєдовій Л.І.

4.1.виносити на засідання методичного об’єднання розгляд питання з організації відвідування учнями школи-інтернату;

згідно з графіком засідання

5.Заступнику директора з навчально-виховної роботи,Литвищенко Т.І. та заступнику директора з виховної роботи, Долганюк О.В.

5.1.тримати на постійному контролі роботу педагогічного колективу з організації відвідування учнями школи-інтернату;

постійно

5.2.зміст наказу донести до відому педагогічного колективу;

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Литвищенко Т.І.

З наказом від 30.05.2014 № 107 ознайомлені:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Підпис | ПІБ | Підпис |
| Білоєдова Л.І. |  | Кіщенко Н.В. |  |
| Беляєва Н.Я. |  | Кайдалова А.А. |  |
| Бондар О.М. |  | Неонета І.В. |  |
| Бондар Л.М. |  | Ніколаєнко А.І. |  |
| Головченко Н.В. |  | Ободець О.О. |  |
| Ганеча О.В. |  | Просова З.Т. |  |
| Грищенко Л.І. |  | Рибалка Т.І. |  |
| Довгопол В.М. |  | Соловей Н.Л. |  |
| Зимонін М.А. |  | Турчина С.М. |  |
| Зубрилова О.П. |  | Тимошенко М.С. |  |
| Іванова Н.В. |  | Філімонова Ю.А. |  |
| Іщенко О.В. |  | Чеховський Е.С. |  |
| Коровай В.О. |  | Череднік І.К. |  |
| Колупаєва Н.Л. |  | Ускова М.О. |  |
| Круподер Є.В. |  | Шибакова І.А. |  |