КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

30.05.2014 № 111

**Про стан ведення учнівських щоденників**

**у 2013/2014 навчальному році**

На виконання плану внутрішкільного контролю на 2013/2014 навчальний рік, Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 № 1239 з метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в школі-інтернаті вчителями та класними керівниками, а саме щоденників учнів.

Перевірку здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Литвищенко Т.І.

Мета перевірки учнівських щоденників: дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні щоденників учнями, охайність і систематичність їх заповнення, наявність виставлених балів за рівень навчальних досягнень учнів вчителями, річне оцінювання в табелях успішності учнівських щоденників, наявність зауважень щодо ведення щоденників, поведінки учнів, зв’язку з батьками тощо.

В ході перевірки було виявлено, що всі класні керівники своєчасно проводять з учнями інструктажі щодо заповнення сторінок щоденників: розклад уроків, записи домашнього завдання, перевірка вчителем і батьками. На прикінці кожного тижня класними керівниками виставляється оцінка за поведінку учня, записуються зауваження. Вчителі виставляють бали за рівень навчальних досягнень учнів систематично, після кожного уроку, здійснюють річне оцінювання в табелях успішності в кінці щоденника.

Та поряд з цим є учні, які не мають щоденників: в 8 класі у учнів Черткова В., Артем`єва Ю. Не завжди записані домашні завдання у учнів 10 класу Пархоменко К., Олійника С. у учнів 7 класу Алієва Д.,Бернікова Г., Вороненка Р. батьки учнів не ознайомлюються з записами в щоденниках. Більшість учнів не дотримуються єдиного орфографічного режиму при веденні щоденників, зроблені ними записи мають неохайний вигляд.

У зв’язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Литвищенко Т.І.:

1.1. провести роз’яснювальну роботу серед вчителів та класних керівників щодо ведення учнівських щоденників.

До 30.05.2014

# 1.2.скласти довідку про стан ведення щоденників вчителями та класними керівниками школи-інтернату в 2013/2014 навчальному році.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Литвищенко Т.І.

З наказом ознайомлена: Т.І. Литвищенко