КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

01.09.2014 № 146

**Про затвердження пам’ятки черговим**

**учням і вчителям по школі і класах**

 З метою дотримання порядку, санітарного стану школи, профілактики травматизму і збереження шкільного майна

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити пам’ятку чергового вчителя по школі (додаток 1).

2.Затвердити пам’ятку чергового учня по школі (додаток 2).

3.Затвердити пам’ятку чергового учня по класу (додаток 3).

4.Відповідальним за чергування по школі призначити заступника директора з виховної роботи Долганюк О.В.

5.Відповідальними за чергування по класам призначити класних керівників, вихователів.

6.Заступнику директора з виховної роботи Долганюк О.В. довести до відома всіх вчителів школи пам’ятки чергового вчителя.

До 05.09.2014

7.Класним керівникам та вихователям довести до відома учнів пам’ятки чергового учня по класу.

8.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи – Литвищенко Т.І.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом від 01.09.2014 №146 ознайомлені :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Підпис | ПІБ | Підпис |
| Абальмас Н.В. |  | Кіщенко Н.В. |  |
| Білоєдова Л.І. |  | Круподер Є.В. |  |
| Грищенко Л.І. |  | Литвищенко Т.І. |  |
| Долганюк О.В. |  | Ніколаєнко А.І. |  |
| Довгопол В.М. |  | Просова З.Т. |  |
| Дубнюк В.П. |  | Позднякова О.М. |  |
| Зимонін М.А. |  | Скрипка Л.Г. |  |
| Злобіна О.П. |  | Тимошенко М.С. |  |
| Зубрилова О.П. |  | Філімонова Ю.А. |  |
| Іванова Н.В. |  | Чеховський Е.С. |  |
| Колупаєва Н.Л. |  | Хантіль Л.П. |  |
| Шибакова І.А. |  |  |  |

 Додаток 1

 до наказу від 01.09.2014 №146

ПАМ’ЯТКА

чергового вчителя по школі

1.Час роботи чергового класного керівника: щодня з 8:00 до 15:00.

2.Перевірити наявність пов'язок, змінного взуття, зовнішній вигляд у учнів свого класу.

3.Скласти список розміщення чергових учнів по школі.

4.Організувати учнів для підтримки порядку протягом навчального дня.

5.На кожній перерві контролювати діяльність чергових учнів.

6.Черговий класний керівник несе повну відповідальність за все, що відбувається під час його чергування. Самостійно вживати заходів. У випадку скрутних обставин звертатися до чергового адміністратора.

7.Наприкінці тижня здати чергування (школу) класному керівнику класу, який прийняв чергування.

8.Черговий адміністратор зобов'язаний здійснювати контроль чергового вчителя по вищевказаних пунктах щодня.

 Додаток 2

 до наказу від 01.09.2014 №146

ПАМ’ЯТКА

чергового учня по школі

1Обов’язково мати пов’язку чергового.

2.Стежити за порядком під час перерв у коридорах школи.

3.Перевіряти щоб учні приходили до класів у чистому взутті.

4.Стежити щоб учні не кидали сміття, не бігали.

5.Стежити за збереженням стендів, квітів та шкільного майна.

6.Доповідати черговому вчителю про всі порушення.

 Додаток 3

 до наказу від 01.09.2014 №146

ПАМ’ЯТКА

чергового учня по класу

Під час перерв:

1.Стежити за порядком та чистотою в класі.

2.Провітрювати клас у разі доручення класного керівника.

3.Підготувати дошку до наступного уроку.

4.Стежити за наявністю крейди.

5.Вимагати від учнів залишати класний кабінет під час перерви.

6.Стежити за збереженням класного майна.

7.Після уроків провести прибирання кабінету.