КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**25.05.2016 № 74**

**Про підготовку матеріально-технічної бази школи-інтернату№3 до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 років**

На розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 29.04.2016 № 165 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років», з метою забезпечення своєчасної готовності матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року й роботи в зимовий період 2016-2017 років, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказу Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації від 12.05.2016 № 227, з метою підготовки матеріально-технічної бази Комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 3» Харківської обласної ради до нового навчального року та роботи в зимовий період 2016/2017 років

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з господарської роботи Хантіль Любов Петрівні:

1.1.розробити план заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років. (додаються).

1.2.затвердити план заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.

1.3.забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.

Відповідно до визначених термінів

2.Надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» копію наказу щодо підготовки навчального закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.

До 05.06.2016

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена:

Заступник директора з

господарської роботи Л.П.Хантіль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до наказу  25.05.2016 № 74 |

**Заходи**

**щодо підготовки Комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради**

**до нового навчального року та роботи**

**в осінньо-зимовий період 2016-2017 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | | Відповідальнівиконавці |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Розробити та надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освітио бласті» (далі – Центр МТЗ) плани організаційно-технічних заходів щодо підготовки навчальних закладів обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 років | До 05.06.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ копії наказів щодо призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями | До 05.06.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 3 | Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунальногого господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001. | Отримано акт готовності від 18.05.2016 №175/4439 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 4 | Забезпечити корегування наявних енергетичних паспортів та розробку норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на 2016-2017 роки | Виконано березень 2016року | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 5 | Розробити та затвердити план енерго-зберігаючих заходів на 2016 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | Виконано березень 2016року | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 6 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації об'єктів | Постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. | |
| 7 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До 18.07.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 8 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях | До 18.07.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 9 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | Виконано травень 2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 10 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | Виконано травень 2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 11 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | До 18.07.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 12 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять | До 08.09.2016 | | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |

Хантіль Л.П.,

096-340-79-51

365 30 59

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до наказу  25.05.2016 № 74 |

**План організаційно-технічних заходів**

**щодо підготовки школи-інтернату до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальна особа** |
| 1 | Затвердження наказів на поточний рік з визначенням відповідальної особи за тепло господарство,електрогосподарство,технічний стан будівель та споруд,стан інженерних мереж | Наказ № 9 від 06.01.2016 | Директор школи-інтернату №3  Гончарова Н.М. |
| 2 | Здійснення навчання і перевірки знань з експлуатації теплового господарства електробезпеки на наступний рік. | Виконано  04.2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 3 | Проходження навчання і перевірки знань комісією закладу освіти у електротехнологічних працівників (харчоблоку, працюючих на ПК,тощо з переліком),з відображенням в спеціальному журналі. | Грудень 2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 4 | Підготовка теплового господарства (повірка приладів, гідро промивка, гідро іспити, фарбування, ремонт запорної арматури, отримання актів,тощо). | Виконано  травень 2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 5 | Забезпечення виконання заходів щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду, вжити заходи щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження. | На контролі  постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 6 | Здійснення обов'язкового щоденного обліку за споживанням енергоносіїв з відображенням в журналах та контролем за наданими лімітами | На контролі  постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 7 | Проведення виміру опору ізоляції електромережі з отриманням технічного звіту(1 раз на рік від попереднього виміру). | Виконано  травень 2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 8 | Виконати промивку трубопроводів теплових мереж внутрішньобудинкових систем теплопостачання | Виконано  травень 2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 9 | Перевірити технічний стан теплових пунктів, водопідігрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно-вимірювальних пристроїв | На контролі постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 10 | Своєчасно провести ремонтні роботи на теплових установках та мережах | На контролі постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 11 | Отримати акт готовності теплової системи до опалювального періоду | Виконано  Акт №175/4439  18.05.2016 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 12 | Перевірити технічний стан ізоляції трубопроводів теплових мереж | На контролі  постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |

Виконавець:Хантіль Л.П.

365-30-59

098-340-79-51