КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

29.08.2017 № 116

**Про планування діяльності психологічної**

**служби школи, ведення нею документації**

**та звітування про роботу**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 17.09.2015 р. № 1/9-442 «Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби» та листа КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 16.10.2015 № 902

НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу, Кравченко М.С.:

1.1. Забезпечити ведення аналітичної та статистичної звітності про роботу психологічної служби школи за рік за встановленою формою.

1.2. Вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів практичного психолога.

1.3. Забезпечити ведення такої документації:

* річний план роботи практичного психолога;
* графік роботи практичного психолога;
* журнал щоденного обліку роботи практичного психолога;
* протокол індивідуальної консультації;
* протокол індивідуального діагностичного обстеження;
* протокол діагностичного обстеження класу;
* протокол психологічного аналізу уроку/заходу;
* індивідуальна картка психолого-педагогічного діагностування учня.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена: М.С.Кравченко