КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**15.05.2018 № 71**

**Про підготовку матеріально-технічної бази школи-інтернату№3 до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років**

На виконання доручення Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за результатами наради з питання «Організаційні питання щодо підготовки навчальних закладів області до нового навчального року та опалювального сезону 2018-2019 років», з метою підготовки матеріально-технічної бази Комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 3» Харківської обласної ради до нового навчального року та роботи в зимовий період 2018/2019 років

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з господарської роботи Хантіль Любов Петрівні:

1.1.розробити план заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років. (додається).

1.2.затвердити план заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років.

1.3.забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років.

Відповідно до визначених термінів

2.Надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» копію наказу щодо підготовки навчального закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2018/2019 років.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена:

Заступник директора з

господарської роботи Л.П.Хантіль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до наказу15.05.2018 № 71 |

**Заходи**

**щодо підготовки Комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради**

**до нового навчального року та роботи**

**в осінньо-зимовий період 2018-2019 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термінвиконання** | **Відповідальні****виконавці** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Надати до Центру МТЗ копіїнаказівщодопризначеннявідповідального за проведення замірівобсягівремонтнихробіт, щопроводятьсяпідряднимиорганізаціями | До 15.05.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 2 | Здійснення навчання і перевірку знань з експлуатації теплового господарства, електробезпеки на наступний рік. | До 08.08.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
|  | Забезпечитипідготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовкитепловихгосподарств до опалювальногоперіоду, затверджених наказом Міністерствапалива та енергетикиУкраїни та Міністерстважитлово-комунальногогогосподарстваУкраїнивід 10.12.2008 № 620/378, зареєстровано в МіністерствіюстиціїУкраїни 31 грудня 2008 року за № 1310/16001. | До 14.06.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 3 | Забезпечитикорегуваннянаявнихенергетичнихпаспортівтарозробку норм питомихвитратпаливно-енергетичнихресурсів на 2017/2018 роки | Виконаноквітень 2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 4 | Розробити та затвердити план енерго-зберігаючихзаходів на 2017 рік, спрямованих на зменшеннявитратенергоресурсів | Виконано березень 2017 року | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 5 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації об'єктів | Постійно | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 6 | Провестиобстеженняпротипожежного стану всіхбудівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежногозахисту, справністьтехнічнихзасобівпожежогасіння | До 18.07.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 7 | Провести випробуванняелектричного обладнанняверстатів у навчальнихмайстернях | До 18.07.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 8 | Здійснитиперевірку систем заземлення (занулення) навідповідністьдіючимвимогам, отриматиакти за встановленою формою | До 17.07.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 9 | Провести опосвідчення стану безпекиелектроустановокспоживачів | До 08.08.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 10 | Провести випробуванняспортивнихснарядів та ігровогообладнання на міцністькріплення та надійністьексплуатації | До 18.07.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |
| 11 | Отриматидозвілорганівдержавногонагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять | До 08.09.2017 | Заступник директора з господарської роботи Хантіль Л.П. |

Хантіль Л.П.,

096-340-79-51

365 30 59