

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

03.01.2012 № 1

Про затвердження номенклатури

справ на 2012 рік

На виконання законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про мови в Українській РСР», Указу Президента України від 20.03.2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні, постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», «Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004, ГОСТ 17.914-72, ДЕСТ 16487-83, ДСТУ 3843-99, ДСТУ 3844-99, ДСТУ 4163-2003, наказу Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.1998 № 41 «Про затвердження Переліку типових документів» зі змінами та доповненнями, інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І–ІІІ ступенів, затвердженої наказом МОНУ від 23.06.2000, № 240 та з метою систематизації і якісного ведення діловодства в закладі освіти, посилення персональної відповідальності працівників закладу за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити номенклатуру справ комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради на 2012 рік (додаток 1).

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи - Литвищенко Т.І., заступнику директора з виховної роботи - Черніковій О.Л., заступнику директора з АГЧ — Хантіль Л.П., інженеру з охорони праці -Ложці О.Ф., завідуючій бібліотекою Поздняковій О.М., психологу Кравченко М.С., вчителю-логопеду, Дубнюк В.П., учителям Грищенко Л.І., Злобіній О.П., Зубрилова О.М., лікарю Бугрій Н.М. секретарю Ободець О.О.:

2.1.Привести справи згідно з обов’язками у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

До 01.02.2012

2.2.Вести справи згідно з обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2012

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.М.Гнатенко

З наказом від 03.01.2012 № 1 ознайомлені: Т.І.Литвищенко

 О.Л.Чернікова

 Л.П.Хантіль

 О.Ф.Ложка

 М.С.Кравченко

 О.М.Позднякова

 О.О.Ободець

 В.П.Дубнюк

 Л.І.Грищенко

 О.П.Злобіна

 О.М.Зубрилова

 Н.М.Бугрій