

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

31.01.2012 № 21

# Про стан ведення щоденників

#  вчителями та класними керівниками

# школи-інтернату в 2011/2012 навчальному році

#

 На виконання плану внутрішкільного контролю на 2011/2012 навчальний рік, Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 з метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в школі-інтернаті вчителями та класними керівниками, а саме щоденників учнів.

 Перевірку здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Литвищенко Т.І.

 Мета перевірки учнівських щоденників: дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні щоденників учнями, охайність їх заповнення, наявність виставлених балів за рівень навчальних досягнень учнів вчителями, їх систематичність, наявність зауважень щодо ведення щоденників, поведінки учнів, зв’язку з батьками, тощо.

 В ході перевірки було виявлено, що всі класні керівники на початку навчального року завели учнівські щоденники, своєчасно проведено з учнями інструктажі, заповнено сторінки щоденників: розклад уроків, дзвоників, зазначено домашні завдання, прізвища, ім’я та по-батькові вчителів, тощо. На прикінці кожного тижня класними керівниками виставляється оцінка за поведінку учня, записуються зауваження. Вчителі виставляють бали за рівень навчальних досягнень учнів систематично, після кожного уроку.

 Та поряд з цим є учні, які не мають щоденників: в 6 класі у учнів Черткова В., Артем`єва Ю. Не завжди записані домашні завдання у учнів 8-А класу Пархоменко К., Олійника С. у учнів 5 класу Алієва Д., Бернікова Г., Альошина Д. Батьки учнів не ознайомлюються з записами в щоденниках. Майже всі учні не дотримуються єдиного орфографічного режиму при веденні щоденників, зроблені ними записи мають неохайний вигляд.

 У зв’язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Литвищенко Т.І.:

1.1. провести роз’яснювальну роботу серед вчителів та класних керівників щодо ведення учнівських щоденників;

До 01.02.2012

1.2. ознайомити педагогічний колектив школи-інтернату зі змістом наказу на нараді при директорові;

До 01.02.2012

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.М. Гнатенко

З наказом ознайомлена: Т.І. Литвищенко