**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**29.05.2015 № 100**

**Про підготовку матеріально-технічної бази школи-інтернату№3 до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015/2016 років**

На виконаннярозпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2015 № 160 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015/2016 років», з метою забезпечення своєчасної готовності матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року й роботи в зимовий період 2015-2016 років, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказу Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації від 29.05.2015 № 281, з метою підготовки матеріально-технічної бази комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 3» Харківської обласної ради до нового навчального року та роботи в зимовий період 2015/2016 років

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з господарської роботи Хантіль Любов Петрівні:

1.1.забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015/2016 років. (додаються).

Відповідно до визначених термінів

1.2.надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» копію наказу щодо підготовки навчального закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2015/2016 років.

До 05.06.2015

2..Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена:

Заступник директора з

господарської роботи Л.П.Хантіль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до наказу29.05.2015 № 100 |

**Заходи**

**щодо підготовки комунального закладу «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради**

 **до нового навчального року та роботи**

**в осінньо-зимовий період 2015-2016 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Розробити та надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» (далі – Центр МТЗ) плани організаційно-технічних заходів щодо підготовки навчальних закладів обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років  | До 05.06.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ копії наказів щодо призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями | До 05.06.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 3 | Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001. | До 21.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 4 | Забезпечити корегування наявних енергетичних паспортів та розробку норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на 2015-2016 роки | До 21.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 5 | Розробити та затвердити план енерго-зберігаючих заходів на 2015 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | До 05.06.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 6 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації об'єктів | Постійно | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 1 | 2 | 3 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 7 | Провести обробку вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій горищних приміщень | Протягом 2015-2016 років | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 8 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До 05.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 9 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях | До 05.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 10 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | До 10.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 11 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | До 10.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 12 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | До 10.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |
| 13 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять | До 10.08.2015 | Заступник директора з господарчої роботи Хантіль Л.П. |

Хантіль Л.П., 365 30 59