КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

03.04.2014 № 72

**Про підготовку та проведення**

**Дня цивільної оборони (ЦО)**

**і об'єктового тренування (ОТ)**

Згідно з планом роботи школи-інтернату № 3, підготовки школи-інтернату та учнів з цивільної оборони та з метою забезпечення високої організованості якісного та наочного проведення всіх заходів з ЦО

НАКАЗУЮ:

1. 03 квітня 2014 року провести День ЦО і ОТ.

2. Основними цілями та завданнями Дня ЦО і ОТ є:

2.1.Практична перевірка навичок учнів грамотно і чітко діяти для захисту свого здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях.

2.2.Виховання впевненості учнів у ефективності заходів, які про­водяться цивільною обороною.

2.3.Формування та розвиток в учнів високих морально-психо­логічних якостей: відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності, самовідданості при виконанні завдання ЦО.

3.Головними завданнями Дня ЦО і ОТ вважаються:

3.1.Удосконалення учнями та педагогічним колективом теоретич­них знань і практичних навичок, дій в умовах екстремальних ситуацій.

3.2.Практична перевірка здатності учнів діяти за сигналами оповіщення ЦО, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

3.3.Навчання керівного та командно-начальницького складу організації і проведення заходів цивільної оборони в школі.

4.До участі в Дні ЦО і ОТ залучити:

* командно-керівний склад ЦО школи;
* особовий склад невоєнізованих формувань ЦО;
* весь постійний склад та учнів 2—10-х класів.

5.Призначити загальношкільну комісію з проведення змагань, естафет, конкурсів з проведення Дня ЦО і ОТ під керівництвом директора у складі:

* Литвищенко Т.І. - заступник директора з навчально-виховної робо­ти — начальник штабу ЦО школи;
* Долганюк О.В. - заступник директора з виховної роботи — заступник начальника штабу ЦО з евакуації;
* Білоєдова Л.І. - викладач предмета «Основи безпеки життєдіяльності» — помічник на­чальника штабу ЦО;

- Хантіль Л.П. - заступник директора з АГЧ — заступник начальника ЦО МТЗ.

6.Начальнику штабу ЦО школи – Литвищенко Т.І.:

6.1. розробити і представити на затверджен­ня план підготовки і проведення Дня ЦО і ОТ, план-розклад проведення учбової тривоги «Пожежа», евакуації учнів, пра­цівників школи, інші документи (додатки 1, 2).

До 03 квітня 2014 року

6.2. Розробити разом з головами підкомісій суддівську документацію, ознайомити членів комісії і під­комісії з порядком проведення змагань, естафет, вікторин, конкурсів і задачами практичних нормативів з ЦО.

До 03 квітня 2014 року

1. Заступнику директора з АГЧ - Хантіль Л.П. забезпечити проведення заходів Дня ЦО і ОТ та невоєнізовані формування ЦО необхідним майном і підготувати територію школи для опрацювання нормативів ЦО, проведення змагань.

До 03 квітня 2014 року

1. Класним керівникам, вихователям провести тренування (дії в разі надзвичайних ситуацій, вміння користуватися засобами індивідуального захисту) на виховних годинах, довести завдання учням з підготовки й участі в Дні ЦО і ОТ, а також ознайомити учнів з правилами безпеки в ході про­ведення Дня ЦО і ОТ.

З 31березня по 04 квітня 2014 року

 9.Загальна готовність до Дня ЦО і ОТ 03 квітня 2014 року

10.Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника штабу ЦО школи – Литвищенко Т.І.

**Директоршколи Н.М.Гончарова**

Литвищенко Т.І.

З наказом ознайомлені: Т.І.Литвищенко

 О.В.Долганюк

 Л.П.Хантіль

 Л.І.Білоєдова

 Н.М.Бугрій

 І.В.Неонета

 В.М.Довгопол

 Додаток 1

до наказу від 03.04.2014 № 72

План проведення дня ЦО

у комунальному закладі «Харківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №3» Харківської обласної ради

03 квітня 2014 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ зп | Час провед. | клас | Заходи, що проводяться | Місце проведен. | Керівник занять |
| 1 | 09-00 |  | Службова нарада за темою: «Дії керівного складу в надзвичайних ситуаціях». Опові­щення і збір керівного складу | Метод. кабінет | Гончарова Н.М. |
| 2 | 09-30 |  | Робота невоєнізованого формування «ЗІЗ» | Метод кабінет | Неонета І.В. |
| 3 | 10-00 |  | Шикування невоєнізованих формувань, по­становка завдань для проведення Дня ЦО | 2 поверх | Литвищенко Т.І. |
| 4 | 10-30 | 5-10 | Бесіда «Школіреві про особисту безпеку та цивільну оборону» | За розкладом | Вчителі-предметники |
| 5 | 10-30 | 2-4 | Урок ОБЖ «Дії населення при виникнен­ні надзвичайних ситуацій» | За розкладом | Вчителі-класоводи |
| 6 | 11-30 | 8-10 | Урок «Надання само- взаємодопомоги в разі кровотечі». Робота невоєнізованого формування «Санітарна ланка» | Спортивний зал | Бугрій Н.М. |
| 7 | 12-00 | 5-10 | Вікторина | Спортивний зал | Білоєдова Л.І. |
| 8 | 13-00 | 8-10 | Робота невоєнізованого формування. Ланка пожежогасіння |  | Зимонін М.А. |
| 9 | 13-00 | 8-10 | Робота невоєнізованого формування. Гру­па охорони порядку |  | Довгопол В.М. |
| 10 | 14-00 | підг-10 | Дії особового складу школи за сигналом «Увага всім! Виникла пожежа!» (5 довгих дзвінків). Вивести весь особовий склад школи | 1, 2 поверх, шкільне подвір’я  | Гончарова Н.М., Литвищенко Т.І, Долганюк О.В.  |
| 11 | 14-30 | 2-10 | Здача нормативів (змагання, естафети з ЦО) | Шкільний стадіон | Довгопол В.М. |
| 12 | 15-00 |  | Підведення підсумків Дня ЦО | Штаб ЦО | Гончарова Н.М., Литвищенко Т.І. |

 Додаток 2

 до наказу від 03.04.2014 № 72

План-розклад проведення навчальної тривоги «Увага! Пожежа!»,

евакуації учнів, працівників школи-інтернату 03 квітня 2014 року

І етап. Організаційний

1.Провести нараду з метою ознайомлення вчителів із планом-схемою евакуації учнів, вчителів, працівників під час учбової тривоги «Увага всім!» (відповідальні: Гончарова Н.М., директор школи, Литвищенко Т.І., заступник директора з навчально-виховної роботи).

2.Провести перевірку засобів пожежогасіння (вогнегасники) (відповідальний: Хантіль Л.П.- заступник директора з АГЧ.)

Провести інструктаж, тренування санітарних постів, групи охо­рони суспільного порядку під час оголошення тривоги «Увага! Пожежа!» (відповідальні: Долганюк О.В., Бугрій Н.М.., Довгопол В.М., Зимонін М.А.).

3.Провести бесіди з учнями за темою: «Поведінка учнів у разі загрози життю при виникненні надзвичайних си­туацій» (відповідальні: класні керівники, вихователі 2—10-х класів).

4.Провести тренування евакуації учнів у школі:

* 1 урок — 1 поверх;
* 2 урок — 2 поверх;

 (Відповідальні: вчителі-предметники, які проводять уроки згідно з розкладом.)

ІІ етап. Проведення евакуації

Час проведення — 5 урок — 14 год. 00 хв.

1. Перевірка дій групи охорони суспільного порядку (відповідаль­ний: начальник штабу ЦО – Литвищенко Т.І.).
2. Перевірка стану виходів (двері, сходини) школи (відповідальний: заступник начальника ЦО з МТЗ – Хантіль Л.П.).
3. Сигнал «Увага! Пожежа!» — 5 довгих дзвінків (відповідальний: заступник начальника ЦО з МТЗ – Хантіль Л.П.).
4. Термінове повідомлення пожежної охорони про тренувальну по­жежу (відповідальний: заступник начальника ЦО з МТЗ – Хантіль Л.П.).
5. Евакуація учнів, працівників школи: за сигналом оповіщення - всім учням, працівникам вийти назовні через коридори і виходи згідно плану (відповідальні: начальник ЦО – Гончарова Н.М., начальник штабу ЦО – Литвищенко Т.І).
6. Перевірка особового складу школи після евакуації. Всих евакуйо­ваних з будівлі учнів, працівників перевірити за наявними в групах і класах поіменними списками (класними журналами, журналами обліку занять) (відповідальні: начальник ЦО – Гончарова Н.М., начальник штабу ЦО – Литвищенко Т.І., класні керівники, вихователі підг.-10-х класів).
7. Прийом звітів класних керівників про результати виконання дій згідно плану евакуації. Підведення підсумків евакуації (відпо­відальні: начальник ЦО – Гончарова Н.М., начальник штабу ЦО – Литвищенко Т.І.).

 Додаток 3

до наказу від 03.04.2014 № 72

План евакуації учнів та працівників у разі виникнення пожежі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/н | Назва дії | Порядок і послідовність | Посада, прізвище виконавця |
| 1 | Повідомлення про пожежу | У разі виникнення пожежі або її ознак необхідно негайно повідомити за теле­фоном до пожежної частини, підключити систему оповіщення людей про пожежу, повідомити керівника закладу, установи або працівника, що його заміщує. | Заступник директора з ГР – Хантіль Л.П. |
| 2 | Евакуація учнів з будівлі, що за­горілася, поря­док евакуації при різних варіантах | Негайно, у разі виникнення пожежі або за сигналом сповіщення (зазначається вид сигналу), всі учні повинні бути виведені назовні через коридори і виходити згідно плану | Вчителі, класні керівник, вихователі відповідно до розкладу |
| 3 | Перевірка списочного складу з фактичною на­явністю евакуйо­ваних з будівлі | Усі евакуйовані з будівлі учні переві­ряються за наявними в групах і класах поіменними списками (класними жур­налами, журналом обліку занять) | Класні керівники, вихователі |
| 4 | Пункти розмі­щення евакуйо­ваних учнів | У денний час учні групами, класами розміщуються в будівлі (за зазначеною адресою – ЗОШ № 25) | Долганюк О.В. |
| 5 | Гасіння пожежі, яка виникла, працівниками закладу до при­буття пожежної частини | Гасіння пожежі організується негайно з моменту її виявлення і проводиться працівниками закладу не зайнятими евакуацією учнів. Для гасіння використовуються всі наявні засоби пожежогасіння. | Хантіль Л.П.,Зимонін М.А. |