

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 3

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

02.01.2013 № 8

**Про затвердження графіку прийому громадян на 2013 рік**

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, виконання статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, Литвищенко Т.І., заступнику директора з виховної роботи, Долганюк О.В. та класним керівникам ознайомити батьків, педпрацівників школи-інтернату із графіком особистого прийому громадян працівниками Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації.

2. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією школи (графік додається).

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи – Литвищенко Т.І.:

3.1. Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян адміністрацією школи.

3.2. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

3.3. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм.

3.4. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами.

3.5. Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

4. Адміністрації школи вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв і розв’язанням проблем, що виникли тощо.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Литвищенко Т.І.

З наказом від 02.01.2013 № 8 ознайомлені

|  |
| --- |
|  Т.І.Литвищенко О.В.ДолганюкН.Ф.БогатирьоваЛ.П.ХантільЛ.І.НіколаєнкоА.А.КайдаловаО.М.ЗубриловаЛ.І.ГрищенкоН.В.АбальмасЛ.І.БілоєдоваМ.А.ЗимонінЮ.А.ФілімоноваЄ.В.КруподерН.В.ІвановаО.П.Злобіна |

 Додаток № 1

 до наказу від 02.01.2013 № 8

Графік особистого прийому громадян директором школи

Гончаровою Наталією Миколаївною

Понеділок

15:00 – 18:00

Графік особистого прийому громадян заступником директора школи з НВР

Литвищенко Тетяною Іванівною

Вівторок

15:00 – 18:00

Графік особистого прийому громадян заступником директора школи з ВР

Долганюк Ольгою Василівною

Середа

15:00 – 18:00

Графік особистого прийому громадян заступником директора школи з АГЧ

Хантіль Любов'ю Петрівною

Четвер

15:00 – 18:00

Графік особистого прийому громадян головним бухгалтером школи

Богатирьовою Наталією Федорівною

Вівторок

11:00 – 15:00