КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 3»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

29.08.2019 № 111

**Про планування діяльності психологічної**

**служби школи, ведення нею документації**

**та звітування про роботу**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»

НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу, Кравченко М.С.:

1.1. Забезпечити ведення аналітичної та статистичної звітності про роботу психологічної служби школи за рік за встановленою формою.

1.2. Вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів практичного психолога.

1.3. Забезпечити ведення такої документації:

* річний план роботи практичного психолога;
* журнал практичного психолога;
* протокол індивідуальної психологічної діагностики;
* протокол індивідуальної психологічної консультації;
* протокол групової психологічної діагностики;
* облік проведення корекційних занять;
* графік роботи практичного психолога;
* індивідуальна картка психолого-педагогічного діагностування учня.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Н.М.Гончарова**

Ободець О.О.

З наказом ознайомлена: М.С.Кравченко